

KOP SURAT YAYASAN ATAU ORMAS

(Jika Pesantren didirikan oleh perseorangan atau perkumpulan masyarakat, maka boleh tanpa Kop Surat)

Nomor : (Nomor Surat) (Tanggal Surat)
Sifat : Biasa
Lampiran : 1 (satu) Bundel Dokumen Digital
Hal : Permohonan Pendaftaran Keberadaan Pesantren (Pesantren Induk)

Kepada Yth,
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten/Kota (Nama Kabupaten/Kota)
Di – Tempat

Dengan hormat, bersama ini kami menyampaikan Permohonan Pendaftaran Keberadaan Pesantren dengan data sebagaimana dokumen kelengkapan terlampir sebagai berikut:

1. Asli Scan Surat Permohonan Pendaftaran Keberadaan Pesantren (Pesantren Induk).
2. Asli Scan Formulir Pengajuan Pendaftaran Keberadaan Pesantren (Pesantren Induk).
3. Asli Scan Surat Pernyataan.
4. Data Santri Mukim.
5. Data Tenaga Pendidik.
6. Data Tenaga Kependidikan.
7. Data Kurikulum Pesantren.
8. Daftar Kitab Kuning.
9. Asli Scan Ijazah/Syahadah bukti lulusan Pesantren/satuan pendidikan dengan kompetensi ilmu agama Islam sesuai nama pimpinan/pengasuh Pesantren.
10. Asli Scan Kartu Tanda Penduduk (KTP) pendiri perseorangan, pimpinan Yayasan, pimpinan Ormas, atau pimpinan perkumpulan masyarakat.
11. Asli/Salinan Scan Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP).
12. Asli/Salinan Scan Akta Notaris Yayasan (silakan disesuaikan).
13. Asli/Salinan Scan SK Kemenkumham Pengesahan Pendirian Badan Hukum Yayasan (silakan disesuaikan).
14. Asli/Salinan Scan Akta Notaris Organisasi Perkumpulan/AD-ART (silakan disesuaikan).
15. Asli/Salinan Scan SK Kemenkumham Pengesahan Pendirian Badan Hukum Ormas (silakan disesuaikan).
16. Asli/Salinan Scan halaman bukti kepemilikan tanah.
17. Asli Scan Surat Keterangan Domisili Dari Kelurahan/Desa.
18. Asli Scan Rekomendasi dari Ormas Keagamaan Islam.
19. Dokumentasi Foto Struktur Organisasi Pesantren.
20. Dokumentasi Foto Papan Nama Pesantren.
21. Dokumentasi Foto Masjid/Mushalla.
22. Dokumentasi Foto Ruang Belajar.
23. Dokumentasi Foto Aktivitas Pembelajaran Kitab Kuning.
24. Dokumentasi Foto Gambar Denah Pesantren.
25. Dokumentasi Foto Dapur.
26. Dokumentasi Foto MCK/Sanitasi.

Untuk keperluan tersebut, kami bersedia untuk dilakukan verifikasi dan validasi terhadap permohonan kami sebagaimana ketentuan yang berlaku. Demikian, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

(Nama Pesantren/Yayasan/Ormas)
Pimpinan,

Tanda Tangan dan Stempel Lembaga

(Nama Pimpinan)

		KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA		Formulir Pengajuan Pendaftaran Keberadaan Pesantren (Induk)																						
DATA DASAR PESANTREN																										
Nama Pesantren		:																								
Alamat Pesantren		:																								
		Kelurahan/Desa	:																							
		Kecamatan	:																							
		Kabupaten/Kota	:																							
		Provinsi	:																							
Tahun Berdiri		:																								
Nama Pimpinan Pesantren		:																								
Nomor Hp Pimpinan Pesantren		:																								
Afiliasi Ormas		:																								
Status Lahan/Tanah (<i>pilih yang sesuai</i>)		: ☐ Hak Milik Lembaga ☐ Wakaf Pesantren ☐ Pribadi																								
Nama Yayasan (<i>jika didirikan oleh yayasan</i>)		:																								
Akte Notaris Yayasan (<i>jika didirikan oleh yayasan</i>)		: Nomor _____ Tanggal ____ / ____ / _____																								
		Nama Notaris : _____																								
Keputusan Pengesahan Akta Notaris Dari Kementerian Berwenang (<i>jika didirikan oleh yayasan</i>)		: Nomor _____																								
		Tanggal ____ / ____ / _____																								
NPWP Yayasan (<i>jika didirikan oleh yayasan</i>)		:																								
Nama Ormas (<i>jika didirikan oleh Ormas</i>)		:																								
Akte Notaris Organisasi Perkumpulan/AD-ART (<i>jika didirikan oleh Ormas</i>)		:																								
Keputusan Pengesahan Akta Notaris Dari Kementerian Berwenang (<i>jika didirikan oleh Ormas</i>)		:																								
NPWP Badan Hukum (<i>jika didirikan oleh Ormas</i>)		:																								
KIAI/PIMPINAN PESANTREN																										
Nama Kiai/Pimpinan		:																								
NIK / Nomor KTP/ No. Paspor		:																								
Riwayat Pendidikan Pimpinan Pesantren (<i>diisi mulai dari yang paling terakhir</i>)																										
No.	Nama Pesantren/Satuan Pendidikan			Tahun																						
1				- _____																						
2				- _____																						
3				- _____																						
SANTRI MUKIM		ASRAMA/PONDOK		MASJID/MUSHALLA																						
<table><tr><td>L</td><td>P</td><td>Jumlah</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>	L	P	Jumlah				<table><tr><td>☐</td><td>Ada</td><td>☐</td><td>Tidak</td></tr><tr><td colspan="4"><i>(pilih yang sesuai)</i></td></tr></table>		☐	Ada	☐	Tidak	<i>(pilih yang sesuai)</i>				<table><tr><td>☐</td><td>Ada</td><td>☐</td><td>Tidak</td></tr><tr><td colspan="4"><i>(pilih yang sesuai)</i></td></tr></table>		☐	Ada	☐	Tidak	<i>(pilih yang sesuai)</i>			
L	P	Jumlah																								
☐	Ada	☐	Tidak																							
<i>(pilih yang sesuai)</i>																										
☐	Ada	☐	Tidak																							
<i>(pilih yang sesuai)</i>																										

PENYELENGGARAAN PESANTREN		
Bentuk Penyelenggaraan Pesantren <i>(pilih yang sesuai)</i>	: ☐ Pengajian Kitab Kuning ☐	<i>Dirasah Islamiyah Dengan Pola Pendidikan Mu'allimin</i>
Takhasus Pesantren <i>(jika ada)</i>	:	
Menyelenggarakan Satuan Pendidikan Selain Pendidikan Pesantren? <i>(pilih yang sesuai)</i>	: ☐ Tidak ☐ Ya	
Sebutkan Jenis Satuan Pendidikan yang Diselenggarakan	: _____ _____	

Tempat : _____	Tanda Tangan
Tanggal : ____ / ____ / _____	
Dengan ini menyatakan bahwa data dalam Formulir Pengajuan Pendaftaran Keberadaan Pesantren ini diisi sesuai dengan kondisi sebenarnya pada saat ditandatangani	

KOP SURAT YAYASAN ATAU ORMAS

(Jika Pesantren didirikan oleh perseorangan atau perkumpulan masyarakat, maka boleh tanpa Kop Surat)

SURAT PERNYATAAN

Nomor : (Nomor Surat)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap : (Nama Lengkap Pimpinan Pondok Pesantren)
NIK KTP : (Nomor Induk Kependudukan)
Jabatan : Pimpinan Pondok Pesantren (Nama Pondok Pesantren)
Alamat Pesantren : (Alamat Lengkap Pondok Pesantren)
Nomor Hp : (Nomor Kontak Pimpinan Pondok Pesantren)

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

1. Pesantren yang kami kelola benar-benar mengamalkan nilai Islam *rahmatan lil'alam* dan berdasarkan Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, serta Bhinneka Tunggal Ika;
2. Pesantren yang kami kelola benar-benar menerapkan dan mengajarkan prinsip moderasi beragama yang adil, berimbang, menghormati nilai kemanusiaan, menghormati kesepakatan bersama dalam bangsa dan bernegara serta taat hukum dalam menjaga ketertiban umum
3. Pesantren yang kami kelola benar-benar menyelenggarakan fungsi pendidikan, fungsi dakwah, dan fungsi pemberdayaan masyarakat;
4. Pesantren yang kami kelola benar-benar telah memenuhi unsur Pesantren, yakni: kiai, santri yang bermukim di Pesantren, pondok atau asrama, masjid atau musala, dan kajian Kitab Kuning atau Dirasah Islamiyah dengan Pola Pendidikan Muallimin;
5. Berkomitmen dengan tetap menjaga kekhasan atau keunikan tertentu dalam pengembangan kajian, keilmuan, keahlian dan keterampilan yang mencerminkan tradisi, kehendak dan cita-cita, serta ragam dan karakter Pesantren;
6. Membangun moral dan karakter melalui keteladanan/panutan, membangun kecerdasan dan kompetensi keahlian santri, serta memberikan kasih sayang dan perlindungan dan pemenuhan hak santri sesuai dengan usianya;
7. Surat Pernyataan ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari kelengkapan berkas permohonan pendaftaran keberadaan Pesantren;
8. Data-data dan berkas pendaftaran keberadaan Pesantren yang kami sampaikan adalah benar adanya dan tidak dilakukan pemalsuan apapun serta sesuai dengan kondisi dan keadaan sebenarnya dari ketentuan pendirian dan penyelenggaraan Pesantren kami;
9. Jika di kemudian hari Pesantren yang kami kelola menyalahi atas Surat Pernyataan ini, maka kami siap untuk dicabut tanda daftar keberadaan Pesantren dan menerima sanksi lainnya sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....(Tanggal Surat Pernyataan)
.....(Nama Pondok Pesantren).....
Pimpinan,

Materai 10.000
dan Tanda Tangan

.....(Nama Pimpinan).....

[illegible]

[illegible]

[illegible]

(KOP SURAT PIMPINAN PESANTREN)

Nomor : Kab/Kota, Tanggal/Bulan/Tahun
Sifat :
Lampiran :
Hal :

Kepada Yth,
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten/Kota (Nama Kabupaten/Kota)
Di - Tempat

Dengan ini, kami Pimpinan Pesantren/Perguruan Tinggi
menerangkan dengan sebenarnya bahwa nama yang tertera di bawah ini :

nama :
tempat tanggal Lahir :
pendidikan Terakhir :
alamat :
lembaga Saat ini :

Yang bersangkutan adalah Santri/Mahasiswa kami pada (*nama Pesantren/Kampus*),
serta menunjukkan komitmen dalam pengembangan dakwah dan pendidikan Islam.
Berdasarkan pertimbangan tersebut, kami memberikan rekomendasi bahwa yang
bersangkutan dapat menjadi Pengasuh pada Lembaga

Demikian surat Rekomendasi ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya.
Atas pertimbangan dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih

Pimpinan Pesantren

Ttd & dicap stempel

Nama lengkap

(KOP SURAT ORMAS/MITRA KEMENTERIAN AGAMA)

Nomor :
Sifat :
Lampiran :
Hal :

Kepada Yth,
Kepala Kantor Kementerian Agama
Kabupaten/Kota (Nama Kabupaten/Kota)
Di-Tempat

Dengan hormat kami sampaikan, menindaklanjuti permohonan rekomendasi/dukungan dari lembaga di bawah ini:

nama Lembaga :
alamat :
Nama Yayasan :
Alamat :

Berdasarkan keputusan pimpinan, kami Pimpinan Ormas Islam/Organisasi Mitra Kementerian Agama (dalam bidang Pendidikan Pesantren) memberikan rekomendasi pendirian lembaga dimaksud, selama lembaga tersebut tidak menyalahi prinsip-prinsip ahlus sunnah wal jamaah dan tidak bertentangan dengan dasar dan konstitusi Negara Kesatuan Republik Indonesia.

Demikian surat Rekomendasi ini dibuat untuk digunakan sebagaimana mestinya. Atas pertimbangan dan kerja samanya kami ucapkan terima kasih

Tanggal

.....
Ketua Ormas/Ormit
Kementerian Agama

Ttd & dicap stempel

Nama lengkap

**RENCANA ANGGARAN BELANJA (RAB) PESANTREN
TAHUN PEMBELAJARAN 20../20..**

Nama :
Kelurahan/Kecamatan
Kabupaten
Provinsi

NO.	Uraian	Volume	Satuan	Harga Satuan	Jumlah	Sumber
1	KONSUMSI SANTRI					
	Makan					
	Minum					
2	PENGEMBANGAN PENDIDIKAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN					
	Tunjangan Transportasi					
	Bisyarah					
3	PENGEMBANGAN STANDAR PROSES					
	Bayar Listrik					
	Pengadaan Sarana Pembelajaran					
	a. Alat Tulis					
	b. Alat Kebersihan					
	c. Bayar PBB					
	Pembelian Kitab Kuning/Buku Pelajaran					
	Pembelian Alat-Alat Peraga Kegiatan Pembelajaran					
4	PENGEMBANGAN SARANA DAN PRASARANA					
	Pembangunan ruang belajar baru					
	Pembangunan ruang tidur baru					
J U M L A H						

Menyetujui,

Pengasuh (Ketua Yayasan_

Bendahara
Pesantren/Yayasan

TTD (distempel dengan stempel Lembaga)

KETERANGAN SANAD KEILMUAN

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/Tanggal lahir :

Alamat :

Menerangkan Sanad Keilmuan yang saya punya:

Nama Ilmu	Nama Kitab	Nama Guru/Kiai	Tahun	Tempat Belajar
Nahwu	Al Ajrumiyah	Abdullah	1985	Pesantren Lirboyo

Demikian Sanad Keilmuan ini kami buat untuk digunakan sebagaimana mestinya.

Kab/Kota, tgl/bulan/tahun

Ttd (di atas Materai Rp.10.000)

Nama